



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) i članka 20. Statuta udruge, Skupština UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN

na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2015., donijela je

S T A T U T

UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu;
- o zastupanju;
- izgledu pečata Udruge;
- području djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva;;
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima Udruge;
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica;
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata; te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora Udruge;
- prestanku postojanja Udruge;
- imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.



Članak 2.

Naziv udruge je:

UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN

Skraćeni naziv udruge je: Moje dijete

Naziv na engleskom jeziku:

Associations of parents of children with developmental disabilities **My child SOLIN**.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **My child SOLIN**

Sjedište Udruge je u gradu Solinu.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zasupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se može učlaniti u saveze, mreže, zajednice i druge oblike udruživanja po odluci Skupštine, neovisno o području svog djelovanja. Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, u kojem je upisan naziv Udruge. Način uporabe i čuvanje pečata propisan je odlukom koju donosi Upravni odbor.

Udruga ima karakterističan znak- logo.

Primarni znak tvore četiri raznobojna srca posložena u obliku djeteline, sa zakriviljenim zrakama koje izviru iz centralnog kruga. Po dvije zrake se savijaju oko svog srca simbolizirajući uzignute ruke, dok srca pri tom simboliziraju osobu. Raznolikost je naglašena drugačijim bojama svakog srca. Centralni krug simbolizira samu zajednicu i istoznačan je boji zraka te na taj način povezuje sve različitosti i posebnosti djece/osoba s posebnim potrebama unutar udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područja djelovanje Udruge je:

- demokratska politička kultura;

- ljudska prava;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- socijalna djelatnost;
- zaštita zdravlja.

Ciljevi Udruge

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja svekolikih prava djece s poteškoćama u razvoju (s mentalnom retardacijom, s cerebralnom paralizom, djece s autizmom, komunikacijskim teškoćama, poremećajem pažnje i drugim teškoćama u razvoju i sindromima), osoba s invaliditetom i njihovih obitelji; odnosno s ciljem unapređenje kvalitete njihovih života, te medicinske, socijalne, pravne i druge zaštite.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi su:

- Volonterstvo
 - Promicanje i razvoj volonterstva
- Promicanje društvene solidarnosti
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
 - sudjelovanje u javnim raspravama prilikom donošenja zakona i odredaba od strane nadležnih ministarstava; predlaganje mjera i propisa te suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave iz područja zaštite i rehabilitacije djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, kao i suradnja sa stručnim službama (centrima za socijalnu skrb, poliklinikama, klinikama, vrtićima, školama i sl.)
- Razvoj civilnog društva
- Javno informiranje i mediji
 - informiranje javnosti o problematičnim, prikupljanje, obrađivanje i objavljivanje multimedijalnog te ostalog pisanih materijala o djeci s poteškoćama i osobama s invaliditetom;
 - sudjelovanje i organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima djece s poteškoćama i osoba s invaliditetom;
 - Poticanje kritičke rasprave u medijima
 - Ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
- Besplatna pravna pomoć
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - Zaštita obitelji
 - Zaštita prava osoba s invaliditetom
 - Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
- Odgoj i obrazovanje
 - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
 - Potpore obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Socijalna pomoć i podrška

- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška obitelji
- Socijalne usluge
 - Savjetovanje i pomaganje
 - Psihosocijalna podrška
 - Rana intervencija
 - Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
 - Boravak
 - Smješaj
 - Organizirano stanovanje
 - Stručna pomoć i podrška
 - Sraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
 - Organiziranje slobodnih aktivnosti
 - Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
 - Rehabilitacija
 - Osobna asistencija
- Humanitarna pomoć
 - Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
 - Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- Preventivno djelovanje, unaprijeđenje i zaštita zdravlja
 - Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
 - Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti

Udruga može ostvariti suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge.

Članak 7.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje njena tijela donose.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, na posebnim skupovima ili web-stranicama. Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Udruge te na drugi pogodan način (oglasna ploča, glasila, periodične publikacije, bilteni, plakati, internetska i facebook stranica Udruge i sl.).

- javnim priopćavanjem. Predstavnici medija mogu prisustrovati Skupštinama i sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su sukladno Zakonu kojim se uređuje tajnost podataka utvrđeni bilo kao poslovna tajna ili se tiču osobnih zaštićenih podataka članova Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe sukladno Zakonu, koje prihvaćaju odredbe ovog Statuta, Etičkog kodeksa kao i drugih općih akata.

Pravne osobe članstvo u Udrudi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge mogu postati i fizičke osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću za koje pristupnicu potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu. Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova Udruge, te uplatom članarine. O vrsti članstva i visini članarine odluku donosi Upravni odbor.

Članovi lošijeg socijalnog statusa mogu biti oslobođeni članarine, ali su dužni početkom godine uputiti Zamolbu ili Izjavu Upravnom odboru kako bi bili oslobođeni od plaćanja članarine.

Članstvo u Udrudi može biti:

- 1. redovno (aktivno i pasivno)**
- 2. nominalno**
- 3. počasno**

1. Redovni članovi

Redovnim članovima Udruge mogu postati:

-fizičke, poslovno sposobne osobe koje su roditelji ili skrbnici djece s poteškoćama u razvoju (s mentalnom retardacijom, cerebralnom paralizom, djeca s autizmom, komunikacijskim poremećajem pažnje i hiperaktivnosti te drugim poteškoćama u razvoju, odnosno sindromima) i osoba s invaliditetom (odrasle osobe s prethodno navedenim poteškoćama);

- fizičke ili pravne poslovno sposobne osobe koje podupiru rad Udruge i prihvaćaju odredbe ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge, te žele sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Redovni članovi mogu biti **aktivni ili pasivni članovi**.

Aktivni članovi su poslovno sposobne osobe koje su roditelji ili skrbnici djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, te fizičke ili pravne poslovno sposobne osobe koje sudjeluju u radu Udruge i Skupštine, svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Oni imaju pravo donositi odluke te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Aktivni članovi mogu koristiti usluge koje Udruga pruža.

Pasivni članovi su poslovno sposobne osobe koje su roditelji i skrbnici djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, fizičke ili pravne poslovno sposobne osobe i maloljetne osobe (za koje suglasnost daje roditelj ili srbnik) koji ne sudjeluju u aktivnostima i radu Udruge niti svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge. Pasivni članovi nemaju pravo donošenja odluka kao ni pravo birati ili biti birani u tijela Udruge. Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati u svojstvu promatrača, bez prava na odlučivanje.

Pasivni članovi mogu koristiti usluge koje pruža Udruga o čemu odlučuje Upravni odbor
Pasivni članovi mogu postati aktivni članovi prihvatajući dužnosti istih.

Svi članovi su dužni plaćati članarinu u iznosu i načinu koji odredi Upravni odbor obzirom na kategoriju članstva.

O kategoriji članstva odlučuje Upravni odbor, a po potrebi i Stegovna komisija.

Obzirom da se u Udrugu učlanjuju roditelji i skrbnici djeteta s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom tada oni predstavljaju jednog člana, odnosno pri odlučivanju imaju jedan glas.
U Registru se navode kao obitelj ali s podacima o jednom roditelju ili skrbniku.

2. Nominalni članovi

Nominalni članovi su djeca s poteškoćama u razvoju (s mentalnom retardacijom, cerebralnom paralizom, djeca s autizmom, komunikacijskim poteškoćama, poremećajem pažnje i hiperaktivnosti te drugim poteškoćama u razvoju, odnosno sindromima), osobe s invaliditetom (odrasle osobe s prethodno navedenim poteškoćama) bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću. Oni su direktni korisnici usluga koje Udruga pruža.

Sukladno Zakonu ne mogu odlučivati na sjednicama Skupštine.

3. Počasnim članom

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna poslovno sposobna osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora i uz suglasnost Skupštine.

Članak 9.

Fizička ili pravna poslovno sposobna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev ili ispunjava pristupnicu za prijem u članstvo Upravnom odboru. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor, a članom Udruge se postaje upisom u popis članova- Registrar, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvataju Statut i drugi akti Udruge.

Odluku o kategoriji članstva, visini, vrstama članarine i roku uplate, te ostalim relevantnim podacima reguliraju se putem Pravilnika o članstvu koje donosi Upravni odbor.


Popis članova vodi se posebno za svaku kategoriju članstva, električki ili na drugi prikidan
čin i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udrudi
- kategoriji i statusu članstva (redovni članovi: aktivni ili pasivni, nominalni i počasni članovi)
- datumu prestanka članstva u Udrudi

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice propisan je odlukom Upravnog odbora.

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Udruge

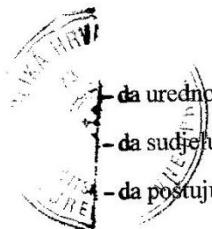
Redovni aktivni članovi:

➤ imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- odlučivanja na Skupštini
- sudjelovati u aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge;
- koristiti usluge koje pruža Udruga;
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge

➤ imaju obvezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štititi ugled i interes Udruge;
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke
- da svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge;



- da uredno plaćaju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge;
- da sudjeluju u radu i da biraju i budu birani u sva tijela Udruge;
- da poštju privatnost svakog člana Udruge.

Redovni pasivni članovi

➤ imaju pravo:

- koristiti usluge koje pruža Udruga u opsegu kojeg određuje Upravni odbor
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznijeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučuju na Skupštini

➤ imaju obvezu

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štititi ugled i interes Udruge;
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke;
- da uredno plaćaju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge;
- da poštju privatnost svakog člana Udruge.

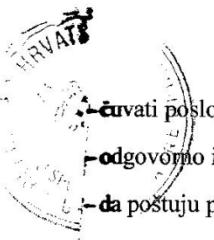
Nominalni članovi

➤ imaju pravo

- koristiti sve potrebne im usluge koje Udruga pruža, neovisno o kategoriji članstva svojih roditelja ili skrbnika
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznijeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučuju na Skupštini

➤ imaju obvezu

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štititi ugled i interes Udruge;



- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke;
- da poštaju privatnost svakog člana Udruge.

Počasni članovi

➤ imaju pravo

- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznjeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge
- Sudjelovato u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučiku na Skupštini

➤ imaju obvezu

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štititi ugled i interes Udruge;
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke;
- da poštaju privatnost svakog člana Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- dragovoljnim istupom, pismenom izjavom o istupanju iz članstva;
- ukoliko član djeluje suprotno interesima Udruge ili ako teže povrijedi Statut i Etički kodeks Udruge;
- ukoliko član ne izvršava svoje obveze;
- neplaćanjem članarine;
- prestankom postojanja Udruge;
- smrću.

Član se, može, brisati iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne **plati** članarinu te uvidom u evidenciju ne izvršava svoje obveze i u slučaju smrti.

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, Statuta i drugih akata Udruge, ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interes Udruge, naruši ugled ili prouzroči ozbiljnu materijalnu štetu Udrizi ili njenom članstvu može se izreći jedna od slijedećih stegovnih mjera:

- pismena opomena,
- privremeno uskraćenje pomoći i usluga Udruge,
- opoziv s funkcije u tijelima Udruge,
- privremeno ili trajno isključenje iz Udruge.

Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor

Isključeni član ima pravo, ukoliko se ne slaže s odlukom o isključenju iz članstva, u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna rješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika na način propisan ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik, dopredsjednik
- Voditelj udruge
- Stegovna komisija
- Likvidator

Članovi tijela Udruge biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.

Izbori za tijela Udruge (Izborna Skupština) moraju se provesti po isteku mandata, a konstituirajuće sjednice moraju se održati u roku od 15 dana od dana provedenih izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuje ga predsjednik, zapisničar i dva ovjerovitelja koji se biraju na početku sjednica.



Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi poslovno sposobni redovni aktivni članovi Udruge.

Članak 14.

Skupština Udruge odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu biti redovite, izborne, izvanredne i svečane.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake druge godine.

Svečana sjednica Skupštine saziva se prigodom obilježavanja jubilarne obljetnice ili nekog drugog značajnog događaja važnog za Udrugu.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u izvanrednim situacijama i na njoj se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, a može je sazvati: Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih aktivnih članova Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor, a predsjedava joj predsjednik Udruge.

U slučaju isteka mandata ili ostavke Upravnog odbora Izbornu sjednicu Skupštine saziva (najstariji član Upravnog odbora)

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva ovlaštenih predlagatelja iz ovog članka sazvati će je sam predlagatelj, a taj zahtjev treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

O održavanju sjednica Skupštine članovi se obavještavaju pismeno, pozivom na web stranici te na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge.

Članak 15.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, dopredsjednik predsjedava Skupštinom ili će na početku sjednice članovi javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.



Članak 16.

Skupština odlučuje pravovaljano ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih aktivnih članova Udruge. U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgadja se za trideset (30) minuta. U slučaju nedostatka kvoruma i nakon odgode od 30 minuta, sjednica Skupštine se odgadja i ponovo saziva u roku od najviše 14 dana.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluci da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u veželima Udruge javi više kandidata.

Članak 17.

Skupština Udruge obavlja slijedeće:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi godišnji program rada, finansijski plan i po potrebi rebalans, te završni račun,
- donosi i druge akte važne za rad udruge,
- donosi odluku o udruživanju u drugu udrugu od značaja za ostvarenje ciljeva Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te Stegovne komisije,
- brine o informiranosti članstva,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u različitim aktivnostima povezanim s ciljevima osnivanja Udruge,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o žalbama,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge i utvrđuje način provođenja likvidacijskog postupka,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i adrese Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.



UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo koje upravlja radom Udruge i bira se između redovnih aktivnih članova Udruge. Sastoji se od 7 članova koje bira i opoziva Skupština s trajanjem mandata od dvije godine. Predsjednik, dopredsjednik i voditelj udruge su članovi Upravnog odbora po funkciji. Druga četiri člana su redovni aktivni članovi Udruge.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti, sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi dopredsjednik. O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge

Razriješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada se bira novi s punim mandatom. Ako razriješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata njihovih prethodnika.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udruge mogu zatražiti svoje razriješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici.

U slučaju isteka mandata predsjednika, ostavke ili smrti do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 19.

Upravni odbor provodi odluke Skupštine i ima slijedeće ovlasti:

- priprema nacrte i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštine;
- donosi Pravilnike koje sadrži podrobnije upute o načinu rada Udruge (Etički kodeks, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o radnim mjestima, Pravilnik o članstvu i dr.);
- Pravilnici i akti ne smiju sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu.

Njihove odredbe imaju za Udrugu i njene članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

- saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red;
- utvrđuje prijedlog programa rada, finansijskog plana i završnog računa;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih dokumenata (dopisa i sl.) te korištenje pečata udruge;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- podnosi godišnje izvješće o radu Skupštini Udruge;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva, kategoriji članstva;
- brine o informiranosti članstva i javnosti;
- skrbi o imovinsko pravnim i finansijskim pitanjima;
- bira i imenuje svoje predstavnike i zastupnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun;
- odlučuje o osnivanju povjerenstava koja pomažu ostvarivanju propisanih ciljeva Udruge;
- predlaže osnivanje komisije za prijem i otpuštanje radnika
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a moraju se održati najmanje jednom u dva mjeseca.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana biranih iz redovnih aktivnih članova, koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput u tri mjeseca saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova. Predsjednik Nadzornog odbora kojeg na konstituirajućoj sjednici bira Upravni odbor, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjere i Nadzorni odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

~~članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude uključen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 12. stavak 2., 3., i 4. Statuta.~~

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u finansijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje finansijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor, zaposlenici i svaki član Udruge dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju, i dati tražene podatke Nadzornom odboru. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 22.

Udruga ima predsjednika koji zastupa i predstavlja Udrugu.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Predsjednik Udruge ima slijedeće ovlasti:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- predsedava sjednicama Skupštine, saziva i predsedava sjednicama Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,

- organizira i usklađuje rad i aktivnosti Udruge sukladno programu i ciljevima Udruge,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine, te obnaša dužnost likvidatora,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu državne uprave,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 23.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim dužnostima i poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge ili druga imenovana osoba sukladno članku 2. ovog Statuta.

Mandat dopredsjednika traje dvije godine.

VODITELJ UDRUGE

Članak 24.

Voditelja udruge bira i imenuje Skupština između redovnih aktivnih članova Udruge na mandat od dvije godine.

Voditelj Udruge obavlja slijedeće:

- obavlja zadaće koje mu povjeri Upravni odbor ili predsjednik te je odgovoran za zakonitost rada Udruge;
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Upravnog odbora, Skupštine, te u izradi materijala o kojim će se na sjednicama raspravljati i vodi zapisnike s istih,
- pomaže predsjedniku u administrativnim i organizacijskim pitanjima,
- provodi delegirane mu ovlasti od strane Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi propisanu evidenciju Registra članova,
- vodi i čuva pismohranu Udruge;
- daje podatke o korisnicima stručnim suradnicima;
- izdaje razna uvjerenja (potvrde)

- 
- vodi matičnu knjigu radnika;
 - izdaje sve odluke i rješenja iz područja radnih odnosa, dostavlja podatke ugovorenom knjigovodstvenom servisu koji ispunjava sve tiskanice vezane uz zapošljavanje radnika, odnosno ostvarivanje njihovih prava;
 - vodi evidenciju dolaska na posao, utvrđuje raspored i radno vrijeme u svrhu poboljšanja u realizaciji i organizaciji procesa rada, izrađuje plan godišnjih odmora;
 - vodi poslove oko promjene registracije i svih statusnih promjena Udruge;
 - izrađuje sve vrste ugovora;
 - suraduje s nadležnim ministarstvima i jedinicama lokalne samouprave;
 - suraduje s Centrima za socijalnu skrb, srodnim udrugama i savezima, školama i stanovama;
 - surađuje s voditeljima projekata i koordinira rad u projektima, a po potrebi je i voditelj;
 - sudjeluje u pisanju projektnih prijedloga i izvještaja;
 - surađuje sa svim zaposlenicima i vanjskim suradnicima u svrhu unaprijeđenja rada Udruge;
 - sudjeluje u pripremi godišnjeg proračun, izradi finansijskog plan i završnog račun;
 - podiže novčana sredstva za potrebe blagajne;
 - obavlja posao koordinatora volonter;
 - prezentira rad Udruge u medijima;

Članak 25.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 26.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede svojih dužnosti utvrđenim ovim Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Udruge. Stegovni postupak provodi Stegovna komisija koja broji tri člana birana iz redova aktivnih članova, a bira ih i razrješava Skupština Udruge. Mandat članova Stegovne komisije traje dvije godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat. Članovi Stegovne komisije ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći i stegovne mjere propisane člankom 11., stavak 4. ~~ug~~ Statuta. Stegovnim postupkom može se regulirati kategorija članstva sukladno članku 8. ~~ug~~ Statuta.

Clanu Udruge protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora biti omogućeno da se pred ~~č~~lom koje vodi postupak izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje mu se stavljuju na ~~z~~ret. Protiv izrečene stegovne mjere, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke ~~m~~ože se podnijeti žalba Skupštini. Skupština je dužna o žalbi odlučiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine donesena povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

Članak 27.

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija. U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 8., mogu se organizirati klubovi ~~k~~ao posebne unutrašnje organizacione jedinice udruge.

Klubovi se organiziraju po potrebi, a Odluku o organiziranju i radu klubova, kao i izgledu ~~p~~ecata donosi Upravni odbor Udruge.

Klub nema pravnu osobnost. Klub ima svoj podračun žiro-računa Udruge. Radom klubova rukovodi predsjednik kluba kojeg imenuje Upravni odbor udruge.

Predsjednik kluba :

- predstavlja klub, a može zastupati i Udrugu temeljem posebne punomoći;
- organizira i rukovodi djelatnošću kluba u okviru djelatnosti Udruge;
- podnosi tromjesečni izvještaj o radu kluba predsjedniku i Upravnom odboru;
- informira klub o radu Upravnog odbora;
- za svoj rad odgovoran je Upravnem odboru udruge.

Odluke o udruživanju i osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti predsjednik Udruge, druga osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba ~~k~~oja nije član Udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

O postupku pokretanja likvidacijskog postupka odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI. IMOVINA I NAČIN STJEĆANJA IMOVINE

Članak 30.

Udruga može ostvarivati prihode od članarina, sponsorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija, dotacija, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te EU fondova, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruga, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu udruge, obavljanja djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima.



Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretnе imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Upravni odbor. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se rasporeduju za programske aktivnosti Udruge. Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku poslovnu godinu, finansijskim planom. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim finansijskim planom.

Sve funkcije u Udrži su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor.

Članak 31.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i šиру javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udrži, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutom propisane ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor /sukob interesa u Udrži postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cijelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.



U slučaju spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Upravnom odboru da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vodenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi ili ovlaštenom knjigovodstvenom servisu. Naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge ima predsjednik udruge.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 36.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.



XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija finansijska izviješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje općih akata (pravilnika, odluka, poslovnika i sl.) kao i drugih akata (programa, planova) daje Upravni odbor Udruge.

Statut i drugi opći akti Udruge oglašavaju se na oglasnoj ploči Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave. Statut će se objaviti na oglasnoj ploči Udruge slijedeći dan nakon donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 10. svibnja 2011. godine.

U Solinu, 30. lipnja 2015. godine



Predsjednik Udruge

Maja Giljanović

Giljanović Maja

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA SOLIN OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/15-02/36
URBROJ: 2181-06/07-15-02

Solin, 31. srpnja 2015.

Upravna savjetnica za opću upravu:

Anka Bulj, dipl. pravnica

Anka Bulj



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/17, 70/17 i 98/19) i članka 17. Statuta Skupština **UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN** od 30. lipnja 2015. godine, na sjednici e održanoj 27. svibnja 2021. godine, **d o n i j e l a j e**

IZMJENA I DOPUNA STATUTA

UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN

Članak 1.

U članku 9. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„ Popis članova mora obvezno sadržavati adresu elektronske pošte radi održavanja sjednica Skupštine na daljinu. Obvezuju se članovi Udruge na dostavu ažурне poštanske adrese, ili adrese elektronske pošte tijelu Udruge koje vodi popis članova. Ukoliko član tu obvezu ne izvrši Udruga ne odgovara za nemogućnost sudjelovanja člana Udruge u radu Skupštine ili drugog tijela Udruge”.

Članak 2.

U članku 14. dodaju se stavci 9. i 10. koji glase:

„ Skupština udruge može se održati i na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOON-a ili nekog drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu). Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se članovima na poštansku adresu i/ili adresu elektronske pošte koja je navedena u popisu članova.

„ Odluka o sazivanju sjednice Skupštine sadrži dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine na daljinu. U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica Skupštine”.

Članak 3.

U članku 16. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Predsjednik Udruge može odrediti da Skupština o pojedinim pitanjima odlučuje glasovanjem putem elektronske pošte na službenu adresu elektronske pošte Udruge.

Na Skupštini se može glasovati i putem elektronske pošte ako je član Skupštine najavio glasovanje putem elektronske pošte predsjedniku Udruge najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine u pisanim obliku, uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis. Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno najkasnije pet minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje. Glasovanje putem elektronske pošte nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na izbor i opoziv tijela Udruge, donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, odluke temeljem prijedloga za isključivanje iz članstva u Udrizi te odluke o prestanku rada Udruge”.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Predsjednik Udruge

Stipe Matković



Solin, 27. svibnja 2021. godine



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA SU IZMJENE I DOPUNE STATUTA OD 30.06.2015.
USVOJENE NA SJEDNICI SKUPŠTINE ODRŽANOJ DANA 27.05.2021
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: VPH-230-02/21-01/42 POTPIŠ OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2811-12/01/640-21-02

Solin, 30. 06. 2021.

M.P.

